



BANDO “CITTÀ CHE LEGGE” 2019

“Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura”

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Al Centro per il libro e la lettura
mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it

I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Comune _____ in qualità di proponente nella persona del
Sindaco (o del legale rappresentante) _____

- ♣ chiede di partecipare alla procedura di cui al Bando “*Città che legge*” 2019, riservato ai Comuni che hanno ottenuto la qualifica di “Città che legge” per il biennio 2018-2019, candidando a tal fine la proposta progettuale illustrata a seguire;
- ♣ dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto affermato nella presente domanda corrisponde al vero;
- ♣ si impegna a inviare, su richiesta del Centro per il libro e la lettura, ulteriore eventuale documentazione a supporto.

Luogo _____ data _____

Firma digitale (o firma autografa)
del Sindaco (o del legale rappresentante)
e timbro del Comune proponente

II. INFORMAZIONI SUL COMUNE PROPONENTE

Denominazione	
Provincia	
Codice fiscale	
Indirizzo della sede legale (indicare anche il C.A.P.)	
Sezione di Appartenenza di cui all'art. 2 del Bando	
Eventuali Comuni in rete	
Sindaco	
Referente / persona di contatto	
Funzione ricoperta dal referente all'interno dell'Ente	
Telefono del referente	
E-mail	
Indirizzo di posta certificata	
Sito web	

III. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**III.1. Informazioni generali**

Titolo della proposta progettuale	<i>(massimo 100 battute)</i>
Sintesi della proposta progettuale <i>(indicare tutti i soggetti coinvolti nel caso di presentazione della proposta progettuale in associazione con altri Comuni della medesima sezione)</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>

III. 2. Contenuti della proposta progettuale

Contenuti ed obiettivi della proposta progettuale <i>(punto 1.A dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 3000 battute)</i>
Figure professionali coinvolte a diverso titolo nella proposta progettuale <i>(punto 1.B dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Tempi di realizzazione delle fasi progettuali e quantificazione dell'investimento complessivo - bilancio preventivo di massima <i>(punto 1.C dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>

ALLEGATO A

Originalità e innovatività della proposta progettuale (<i>punto 2 dei criteri di valutazione</i>).	(<i>massimo 1500 battute</i>)
Modalità, ruoli e forme di coinvolgimento attivo del pubblico/lettori (<i>punto 3 dei criteri di valutazione</i>).	(<i>massimo 1500 battute</i>)
Modalità, ruoli e forme di un eventuale coinvolgimento attivo del pubblico con qualsiasi disabilità (<i>punto 4 dei criteri di valutazione</i>).	(<i>massimo 1500 battute</i>)
Indicazione e descrizione di uno o più strumenti di monitoraggio <i>ex ante</i> , <i>in itinere</i> ed <i>ex post</i> (<i>punto 5 dei criteri di valutazione</i>).	(<i>massimo 1500 battute</i>)
Modalità di progettazione, realizzazione e gestione di attività per la promozione della lettura in collaborazione con i diversi soggetti del territorio. <i>Indicare gli attori/partners (pubblici, privati, terzo settore) che si intende attivare per lo sviluppo del progetto (punto 6 dei criteri di valutazione)</i> .	(<i>massimo 1500 battute</i>)
Azioni per la raccolta di fondi necessari a sostenere nel tempo programmi e attività di promozione della lettura (<i>punto 7 dei criteri di valutazione</i>).	(<i>massimo 1000 battute</i>)
Cofinanziamento volontario da parte dell'Amministrazione comunale.	(<i>indicare l'importo in cifre e in lettere</i>)

IV. STIMA DEI COSTI DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE PER CUI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO

<i>Voci di spesa</i>	<i>Costo stimato totale</i>	<i>Finanziamento richiesto al Centro</i>	<i>Cofinanziamento da parte dell'Amministrazione comunale*</i>	<i>Eventuali cofinanziamenti da parte di terzi</i>
Spese generali e costi per le attività di coordinamento				
Spese per acquisto di libri e materiale bibliografico				
Spese per acquisto di supporti tecnologici (attrezzature, videoproiettori, tablet, etc...)				
Spese di formazione				
Spese per il personale interno (entro il limite massimo del 15% del totale delle uscite)				
Spese per consulenze				
TOTALE				

*Il cofinanziamento è volontario e, qualora previsto, sarà valutato dalla Commissione con un punteggio addizionale, secondo i criteri di cui all'Allegato B (punto 8). Le percentuali ivi indicate si riferiscono all'importo del cofinanziamento rispetto al costo del progetto.

N.B. Il formulario va compilato in tutte le sue parti e inviato, **preferibilmente in formato PDF**, alla mail di posta certificata del Centro per il libro e la lettura mbac-c-ll@mailcert.beniculturali.it **entro e non oltre le ore 18.00 del 15/07/2019**. Alla presente domanda deve essere allegata **copia leggibile del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità**. In caso di presentazione di progetto in associazione con altri Comuni della medesima sezione, il Comune capofila deve allegare anche **copia dell'atto di conferimento del mandato**.